



**MALATYA**  
**TURGUT ÖZAL**  
**ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**BİRİM FAALİYET**  
**RAPORU**  
**2025**

## BİRİM FAALİYET RAPORU

### İçindekiler

A. Birimin Misyonu ve Vizyonu .....	5
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	6
C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar .....	7
2. Teşkilat Şeması.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.2. İdari Personel .....	9
5.Sunulan Hizmetler.....	10
5.1. Eğitim - Öğretim Faaliyetleri.....	11
5.1.1. Öğrenci Verileri.....	11
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	26
5.4. İdari Hizmetler.....	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
6.2.Risk Faaliyetleri.....	27
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme.....	28
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	29
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler .....	30
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	30
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A.Mali Bilgiler.....	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	32
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	32
I. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	33
• Öğrenci Bilgi Sisteminin aktif şekilde kullanılması.....	33
• Belirli fakülte ve yüksekokullara odaklanmış uzman personel. ....	33
• Farklı yazılımlar kullanılması(UNIKYS, İlişik Kesme Sistemi, Mezun Portalı, EDEP, Sosyal Transkript Otomasyonu, Diploma Sorgulama vb.).....	33
B.ZAYIFLIKLAR .....	33

- Fiziki alan yetersizliği (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının oda sayısının arttırılması planlanmaktadır.) ..... 33
- Yerleşkelerin dağılık olması (Battalgazi ve Yeşilyurt yerleşkesinin birleştirilmesi sonucu bu konuda yaşanan sıkıntılar azalacaktır.)..... 33
- Personel yetersizliği (Personel Daire Başkanlığından personel talep edilmiştir.)..... 33

C.DEĞERLENDİRME ..... 33

II. ÖNERİ VE TEDBİRLER..... 33

III. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... 34



## SUNUŞ

2025 Yılı Faaliyet Raporu; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, bilimin ve insanlığın geleceğine yön verecek, güncel konulara duyarlı, ülkeye ve topluma yön gösteren bir üniversite olma hedefi ile yola çıkan üniversitemizin, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetlerimizi yürütüp yürütemediğimiz konusunda bizlere ışık tutacaktır.

2025 Yılı Faaliyet Raporunu sunarken, maddi ve manevi her türlü desteğini esirgemeyerek mevcut imkânlar dâhilinde en iyisini hizmetimize sunan değerli Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Recep BENTLİ ve Üniversitemizin çeşitli kademelerinde bulunan yöneticilerimize teşekkür eder ve saygılarımı sunarım.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu hedeflere sağlıklı bir şekilde ulaşabilmesi için, gerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı gerekse Üniversitemiz tarafından hazırlanan eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyici her türlü mevzuata bağlı kalarak görevlerini özveriyle yerine getirirken, bir yandan da Kurumsallaşma bilinci içerisinde hareket ederek öğrencilerimizle sıcak ilişkiler kurmayı ilke edinen mesai arkadaşlarıma da teşekkür eder ve Başkanlığımız "2025 Yılı Faaliyet Raporu" nu arz ederim.

Abdulkadir IRMAK

Daire Başkanı

## GENEL BİLGİLER

### A. Birimin Misyonu ve Vizyonu

#### MİSYON

Malatya Turgut Özal Üniversitesi; Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

#### VİZYON

Yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

#### TEMEL DEĞERLER

**Yenilikçilik:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi, akademisyen ve öğrencilerine yönelik Ar-Ge ve eğitim öğretim faaliyetlerinde yenilikçiliğe önem verir.

**Üretkenlik:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi, toplumun ihtiyaç duyduğu bilginin yanı sıra teknolojik ürün ve hizmet üretiminde yüksek performans göstermek üzere iç paydaşları motive eder.

**Sorumluluk Bilinci:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi, sahip olduğu kaynakları, çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda ülkenin kalkınmasına ve insanlığın faydasına hizmet için kullanır.

**Değerlere Saygı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi, toplumun manevi değerlerine, akademinin bilimsel özgürlük ve eleştirel yaklaşımlarına, yönetim anlayışında şeffaflık, katılımcılık ve liyakat ilkelerini gözetmeye değer verir.

## B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- **07.10.1983 Tarih Ve 124 Sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin” 31.Maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın Görevleri;**
- Bu ilkeler çerçeve öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.
- **Bu İlkeler Çerçevesinde; Faaliyetleri Aşağıda Belirtilen İç Ve Dış Paydaşlara Sunulan Hizmetler Daire Başkanlığımız Tarafından Yürütülmektedir.**
- ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ile ilgili tüm organizasyonun yapılması.
- Yeni kayıt olan öğrencilerin toplu ders kayıtlarının ve danışman atamalarının yapılması.
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili gerekli işlemlerin yapılması.
- Kayıt silme durumuna gelen öğrencilerin tespitinin ve gerekli yazışmaların yapılması.
- Kimlik belgelerinin basılarak kayıt sırasında öğrencilere dağıtılması.
- Kayıt sildirme ve izin başvurularının alınması ve sonlandırılması.
- Öğrencilerin kayıt dondurma, izin, disiplin/ceza durumları ve Mernis işlemlerinin yürütülmesi.
- Ek sınav uygulaması.
- Öğrenci belgesi ve transkript belgelerinin hazırlanması.
- Askerlik işlemlerinin yürütülmesi.
- Çift ana dal, yan dal öğrencilerinin takip işlemlerinin yürütülmesi.
- Diğer öğrencilik işlemleri.
- Burs başvurularının alınması ve sonuçlandırılması.
- Katkı kredisi, öğrenim kredisi ve burs alan öğrencilerin takibinin yapılması.
- Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemlerinin yapılması.
- Üniversite içi birimler ile ve üniversite dışındaki kurumlarla yazışmaların yapılması.
- Her türlü istatistiki bilgilerin düzenlenmesi.
- Akademik takvim organizasyonun yürütülmesi.
- Ders kayıtları organizasyonu (Süreçler, Kayıt Kılavuzlarının Hazırlanması)

- Kurum içi, kurumlar arası yatay geçiş ve çift ana dal ve yan dal organizasyonu (Süreçler, Başvuru Ve Kayıt Kılavuzlarının Hazırlanması)
- Vize ve final sınavlarının organizasyonu (Süreçlerin Hazırlanması)
- Yaz öğretimi organizasyonu (Süreçler, Kayıt Kılavuzlarının Hazırlanması)
- ÖSYM, kurum içi, kurumlar arası ve çift ana dal, yan dal kontenjanlarının organizasyonu ve gerekli yazışmaların yapılması.
- Eğitim-Öğretim mevzuatının oluşturulması.
- Eğitim-Öğretim ile ilgili kararların uygulanmasının sağlanması.

## C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

#### Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
İdari Personel	4	11	190

#### Diğer Alanlar

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	-	-	-
Arşiv Alanları	1	11	18
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	-	-

## 2. Teşkilat Şeması



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterliği'ne Bağlı Olarak Faaliyet Göstermektedir.

Birimin İdari Yapısı;

- Daire Başkanı
- Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü
- Otomasyon, İstatistik Ve Planlama Şube Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar	Açıklama
Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrencilerimiz ile ilgili tüm işlemler (Kayıt, mezuniyet, not işlemleri, mezuniyet vb.) öğrenci bilgi sistemi üzerinden yürütülmektedir.
İlişik Kesme Sistemi	İlişik kesme işlemleri bu sistem üzerinden online şekilde yürütülmektedir.
Diploma Sorgulama Sistemi	Bu sistem ile diplomanın doğruluğunun kontrolü yapılabilmektedir.

#### Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	2
Masaüstü Bilgisayar	12
Monitor	9
IP Telefon	11
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.2. İdari Personel

##### İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A	2	4	6	3	5	8
	4/B	-	-	-	-	1	1
	4/D	-	-	-	1	1	2
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

### İdari Personelin Eğitim Durumu

Yıl	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	1	1	8	1	11

### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıdan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	2	3	-	5	-	1	-	11

### İdari Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı	3	5	2	1	-	11

## 5.Sunulan Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; **eğitim-öğretim** alanında nitelikli programlar ve öğrenci odaklı öğrenme ortamları sunmakta, **araştırma-geliştirme** kapsamında bilimsel projeler ve yayınlarla bilgi üretimini desteklemekte, **toplumsal katkı** boyutunda ise kamu, sanayi ve toplumla iş birlikleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütmektedir.

## 5.1. Eğitim - Öğretim Faaliyetleri

### 5.1.1. Öğrenci Verileri

#### Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
5014	6179	8710	10948	12587

#### Mezun Öğrenci Sayıları

2021	2022	2023	2024	2025
748	867	855	1077	1204

#### Bölüm ve Programlar

Fakülte/Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Akçadağ MYO / Bilgisayar Programcılığı	165	100
Akçadağ MYO / İşletme Yönetimi	99	100
Akçadağ MYO / Laborant ve Veteriner Sağlık	95	100
Akçadağ MYO / Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	132	100
Arapgir MYO / Bankacılık ve Sigortacılık	242	100
Arapgir MYO / Bilgisayar Programcılığı	205	100
Arapgir MYO / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	108	100
Arapgir MYO / Elektrik	186	100
Arapgir MYO / İş Makineleri Operatörlüğü	99	100
Arapgir MYO / Mekatronik	154	100
Arapgir MYO / Mimari Restorasyon	101	100
Arapgir MYO / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	90	100
Arapgir MYO / Otomotiv Teknolojisi	154	100

Battalgazi MYO / Akıllı Sera Teknolojileri	35	100
Battalgazi MYO / Atçılık ve Antrenörlüğü	136	100
Battalgazi MYO / Bahçe Tarımı	161	100
Battalgazi MYO / Basım ve Yayım Teknolojileri	172	100
Battalgazi MYO / Dijital Tarım Teknolojileri	35	100
Battalgazi MYO / Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	116	100
Battalgazi MYO / Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	119	100
Battalgazi MYO / Yerel Yönetimler	137	100
Darende Bekir Ilıcak MYO / Gıda Teknolojisi	156	100
Darende Bekir Ilıcak MYO / Harita ve Kadastro	125	100
Darende Bekir Ilıcak MYO / İnşaat Teknolojisi	138	100
Darende Bekir Ilıcak MYO / Optisyenlik	183	100
Darende Bekir Ilıcak MYO / Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	34	100
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Bilgisayar Programcılığı	193	100
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Çağrı Merkezi Hizmetleri	121	100
Doğanşehir Vahap Küçük MYO/ Dış Ticaret	131	100
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	116	100
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Sosyal Güvenlik	108	100
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / İç Mekan Tasarımı	116	100
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / İş Sağlığı ve Güvenliği	167	100
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / Madencilik Teknolojisi	81	100
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / Sondaj Teknolojisi	36	100
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / Yapı Denetimi	136	100
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO / Aşçılık	161	100

Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO / Turist Rehberliği	125	100
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO / Turizm ve Otel İşletmeciliği	121	100
Sağlık Hizmetleri MYO / Çocuk Gelişimi	93	100
Sağlık Hizmetleri MYO / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	93	100
Sağlık Hizmetleri MYO / Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	35	100
Yeşilyurt MYO / Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	158	100
Yeşilyurt MYO / Endüstriyel Cam ve Seramik	83	100
Yeşilyurt MYO / Giyim Üretim Teknolojisi	80	100
Yeşilyurt MYO / İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	68	100
Yeşilyurt MYO / Moda Tasarımı	135	100
Yeşilyurt MYO / Otomotiv Teknolojisi	159	100
Yeşilyurt MYO / Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	81	100
Yeşilyurt MYO / Yenilenebilir Enerji Teknikerliği	29	100
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği	283	100
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi / Elektrik-Elektronik Mühendisliği	83	100
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi / İnşaat Mühendisliği	25	100
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi / Yazılım Mühendisliği	300	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Acil Yardım ve Afet Yönetimi	122	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Beslenme ve Diyetetik	231	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Ebelik	153	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik	253	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Sosyal Hizmet	148	100
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Egzersiz ve Spor Bilimleri	112	Özel Yetenek
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Görsel İletişim Tasarımı	215	100

Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık	69	100
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Radyo, Televizyon ve Sinema	100	100
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Müzik	96	Özel Yetenek
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Resim	58	Özel Yetenek
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Sahne Sanatları	46	Özel Yetenek
Sivil Havacılık Yüksekokulu / Havacılık Yönetimi	148	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	107	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	129	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Muhasebe ve Finans Yönetimi	215	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Psikoloji	110	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	108	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Sosyoloji	98	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Tarih	89	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Turizm İşletmeciliği	194	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Türk Dili ve Edebiyatı	88	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Uluslararası İşletme Yönetimi	215	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Finansman	218	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Yeni Medya ve İletişim	116	100
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri	225	100
Tıp Fakültesi / Tıp	567	100
Ziraat Fakültesi / Bahçe Bitkileri	201	100
Ziraat Fakültesi / Bitki Koruma	190	100
Ziraat Fakültesi / Biyosistem Mühendisliği	105	100
Ziraat Fakültesi / Su Ürünleri Mühendisliği	97	100
Ziraat Fakültesi / Tarım Ekonomisi	148	100

Ziraat Fakültesi / Tarla Bitkileri	107	100
Ziraat Fakültesi / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	105	100
Ziraat Fakültesi / Zootekni	105	100
Lisansüstü (Yükseklisans - Doktora)	605	100
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12.587</b>	<b>100</b>

### Engelli Öğrenci Sayısı

Fakülte/Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Akçadağ Meslek Yüksekokulu / Bilgisayar Programcılığı	1
Arapgir Meslek Yüksekokulu / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2
Arapgir Meslek Yüksekokulu / Bilgisayar Programcılığı	1
Arapgir Meslek Yüksekokulu / Bankacılık ve Sigortacılık	1
Battalgazi Meslek Yüksekokulu /Bahçe Tarımı	1
Battalgazi Meslek Yüksekokulu / Basım ve Yayım Teknolojileri	1
Battalgazi Meslek Yüksekokulu /Yerel Yönetimler	1
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu / Bilgisayar Programcılığı	2
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu / Çağrı Merkezi Hizmetleri	1
Doğanşehir Vahap Küçük Meslek Yüksekokulu / Dış Ticaret	1
Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu / İş Sağlığı ve Güvenliği	1
Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu / Yapı Denetimi	1
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu / Aşçılık	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Egzersiz ve Spor Bilimleri	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Acil Yardım ve Afet Yönetimi	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Çocuk Gelişimi	2
Sanat, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi / Müzik	2
Sanat, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi / Resim	1
Sanat, Tasarım Ve Mimarlık Fakültesi / Sahne Sanatları	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	3
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Muhasebe ve Finans Yönetimi	4
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Psikoloji	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Tarih	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Turizm İşletmeciliği	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Türk Dili ve Edebiyatı	3
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Uluslararası İşletme Yönetimi	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Finansman	2

Fakülte/Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri	2
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu / Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	1
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu / Moda Tasarımı	1
Ziraat Fakültesi/ Bahçe Bitkileri	3
Ziraat Fakültesi / Bitki Koruma	2
Ziraat Fakültesi / Biyosistem Mühendisliği	2
Ziraat Fakültesi/ Su Ürünleri Mühendisliği	2
Ziraat Fakültesi / Tarım Ekonomisi	5
Ziraat Fakültesi / Tarla Bitkileri	1
Ziraat Fakültesi / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	1
Ziraat Fakültesi/ Zootečni	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / İşletme (TezliYL)	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Makine Mühendisliği (TezliYL)	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Bilgisayar Mühendisliği (TezliYL)	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>67</b>

#### Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Fakülte/Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
Tıp Fakültesi/ Tıp	16	12	28
Müh. & Doğa Bil. Fak. / Yazılım Mühendisliği	21	9	30
Müh. & Doğa Bil. Fak. / Bilgisayar Mühendisliği	6	1	7
Müh. & Doğa Bil. Fak. / Biyomühendislik	-	1	1
Müh. & Doğa Bil. Fak. / Elektrik-Elektronik Mühendisliği	9	1	10
Müh. & Doğa Bil. Fak. / İnşaat Mühendisliği	4	4	8
San. Tas. & Mimarlık Fak. /Görsel İletişim Tasarımı	1	2	3
San. Tas. & Mimarlık Fak. /İç Mimarlık	-	2	2
Sağ. Bil. Fak./ Beslenme ve Diyetetik	1	3	4
Sağ. Bil. Fak./ Ebelik	-	6	6

Fakülte/Bölüm/ Program	Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
Sağ. Bil. Fak./ Hemşirelik	2	9	11
Sos. & Beş. Bil. Fak./ Muhasebe ve Finans Yönetimi	5	2	7
Sos. & Beş. Bil. Fak./ Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	1	-	1
Sos. & Beş. Bil. Fak./ Uluslararası İşletme Yönetimi	4	3	7
Sos. & Beş. Bil. Fak./ Uluslararası Ticaret ve Finansman	6	1	7
Sos. & Beş. Bil. Fak./ Yönetim Bilişim Sistemleri	4	-	4
Sos. & Beş. Bil. Fak./ İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	--	1	1
Sos. & Beş. Bil. Fak./Sosyoloji	1	-	1
Sos. & Beş. Bil. Fak./Psikoloji	1	-	1
Sos. & Beş. Bil. Fak./Turizm İşletmeciliği	2	-	2
Ziraat Fakültesi/ Tarım Ekonomisi	1	-	1
Battalgazi MYO/ Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	1	-	1
Doğanşehir MYO/ Bilgisayar Teknolojileri	-	1	1
Hekimhan M.E.S. MYO/ Tasarım	1	-	1
Kale T. & O. İş. MYO/ Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	2	-	2
Sağlık Hiz. MYO/ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	3	7	10
Sağlık Hiz. MYO/Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	-	1	1
Yeşilyurt MYO/ Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	-	1	1
Yeşilyurt MYO/ Elektronik ve Otomasyon	2	1	3
Yeşilyurt MYO/Tasarım	-	1	1
Lisansüstü Ens.	2	2	4
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>96</b>	<b>71</b>	<b>167</b>

### Ayrılan Öğrenci Sayısı (Fakülte / MYO)

Fakülte / MYO	Öğrenci Sayısı	Ayrılma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Akçadağ MYO	491	34	12	19	65
Arapgir MYO	1339	151	24	30	205
Battalgazi MYO	911	81	5	10	96
Darende Bekir Ilıcak MYO	636	49	10	15	74
Doğanşehir Vahap Küçük MYO	669	44	3	18	65
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO	536	37	2	8	47
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO	407	37	10	18	65
Sağlık Hizmetleri MYO	221	2	5	4	11
Yeşilyurt MYO	793	54	6	19	79
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	691	0	34	16	50
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1019	0	5	17	22
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	584	0	10	18	28
Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık	148	0	5	1	6
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	1912	0	40	43	83
Tıp Fakültesi Tıp	567	0	26	0	26
Ziraat Fakültesi	857	0	32	16	48
Lisansüstü (Yüksek Lisans-Doktora)	605	0	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12.587</b>	<b>489</b>	<b>229</b>	<b>232</b>	<b>950</b>

**Ayrılan Öğrenci Sayısı (Bölüm / Program)**

Fakülte/Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Ayrılma Nedeni			Toplam
		Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	
Akçadağ MYO / Bilgisayar Programcılığı	165	9	6	7	22
Akçadağ MYO / İşletme Yönetimi	99	10	0	2	12
Akçadağ MYO / Laborant ve Veteriner Sağlık	95	7	1	7	15
Akçadağ MYO / Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	132	8	5	3	16
Arapgir MYO / Bankacılık ve Sigortacılık	242	36	0	7	43
Arapgir MYO / Bilgisayar Programcılığı	205	20	4	6	30
Arapgir MYO / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	108	11	1	2	14
Arapgir MYO / Elektrik	186	22	4	4	30
Arapgir MYO / İş Makineleri Operatörlüğü	99	6	2	3	11
Arapgir MYO / Mekatronik	154	16	3	3	22
Arapgir MYO / Mimari Restorasyon	101	9	1	1	11
Arapgir MYO / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	90	12	1	0	13
Arapgir MYO / Otomotiv Teknolojisi	154	19	8	4	31
Battalgazi MYO / Akıllı Sera Teknolojileri	35	0	0	0	0
Battalgazi MYO / Atçılık ve Antrenörlüğü	136	0	1	1	2
Battalgazi MYO / Bahçe Tarımı	161	16	1	3	20
Battalgazi MYO / Basım ve Yayım Teknolojileri	172	27	0	3	30
Battalgazi MYO / Dijital Tarım Teknolojileri	35	0	0	0	0

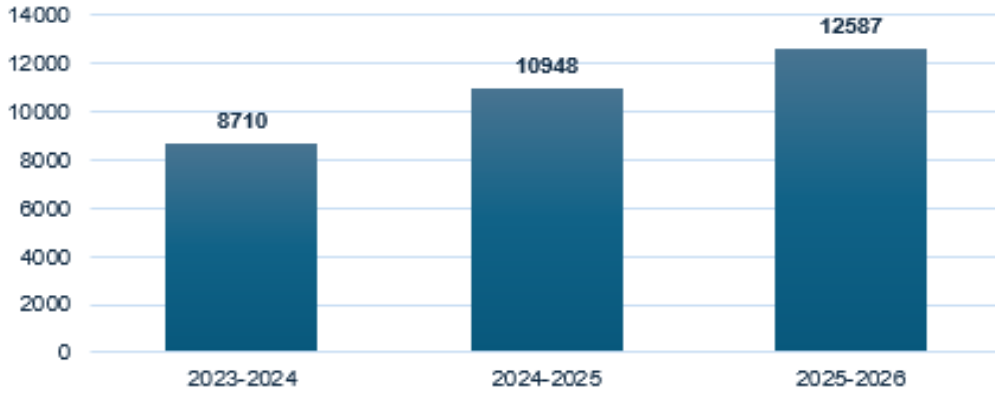
Battalgazi MYO / Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	116	11	1	1	13
Battalgazi MYO / Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	119	15	0	2	17
Battalgazi MYO / Yerel Yönetimler	137	12	2	0	14
Darende Bekir Ilıcak MYO / Gıda Teknolojisi	156	8	0	1	9
Darende Bekir Ilıcak MYO / Harita ve Kadastro	125	11	1	1	13
Darende Bekir Ilıcak MYO / İnşaat Teknolojisi	138	15	0	4	19
Darende Bekir Ilıcak MYO / Optisyenlik	183	15	9	8	32
Darende Bekir Ilıcak MYO / Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	34	0	0	1	1
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Bilgisayar Programcılığı	193	15	2	7	24
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Çağrı Merkezi Hizmetleri	121	5	1	5	11
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Dış Ticaret	131	12	0	1	13
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	116	5	0	4	9
Doğanşehir Vahap Küçük MYO / Sosyal Güvenlik	108	7	0	1	8
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / İç Mekan Tasarımı	116	8	2	3	13
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / İş Sağlığı ve Güvenliği	167	10	0	0	10
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO/ Madencilik Teknolojisi	81	6	0	2	8
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / Sondaj Teknolojisi	36	0	0	0	0
Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO / Yapı Denetimi	136	13	0	3	16
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO / Aşçılık	161	14	4	8	26
Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO / Turist Rehberliği	125	13	4	6	23

Kale Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO / Turizm ve Otel İşletmeciliği	121	10	2	4	16
Sağlık Hizmetleri MYO / Çocuk Gelişimi	93	0	1	2	3
Sağlık Hizmetleri MYO / Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	93	2	4	2	8
Sağlık Hizmetleri MYO / Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği	35	0	0	0	0
Yeşilyurt MYO / Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	158	14	1	3	18
Yeşilyurt MYO/ Endüstriyel Cam ve Seramik	83	0	0	0	0
Yeşilyurt MYO / Giyim Üretim Teknolojisi	80	7	0	4	11
Yeşilyurt MYO / İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	68	0	0	2	2
Yeşilyurt MYO / Moda Tasarımı	135	17	1	2	20
Yeşilyurt MYO / Otomotiv Teknolojisi	159	16	0	7	23
Yeşilyurt MYO / Raylı Sistemler Makine Teknolojisi	81	0	4	0	4
Yeşilyurt MYO / Yenilenebilir Enerji Teknikerliği	29	0	0	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği	283	0	16	8	24
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi / Elektrik-Elektronik Mühendisliği	83	0	1	2	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi / İnşaat Mühendisliği	25	0	2	1	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi / Yazılım Mühendisliği	300	0	15	5	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Acil Yardım ve Afet Yönetimi	122	0	0	2	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Beslenme ve Diyetetik	231	0	1	4	5

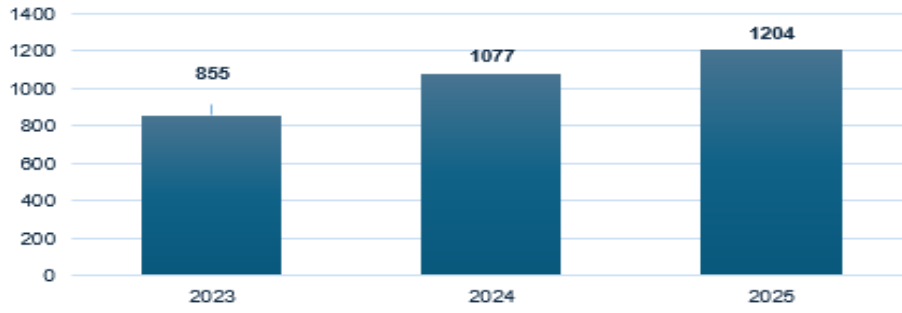
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Ebelik	153	0	0	2	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik	253	0	3	4	7
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Sosyal Hizmet	148	0	1	2	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Egzersiz ve Spor Bilimleri	112	0	0	3	3
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Görsel İletişim Tasarımı	215	0	2	6	8
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / İç Mimarlık	69	0	1	2	3
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Radyo, Televizyon ve Sinema	100	0	3	4	7
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Müzik	96	0	0	2	2
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Resim	58	0	2	3	5
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi / Sahne Sanatları	46	0	2	1	3
Sivil Havacılık Yüksekokulu / Havacılık Yönetimi	148	0	5	1	6
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / İngilizce Mütercim ve Tercümanlık	107	0	5	2	7
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım	129	0	0	1	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Muhasebe ve Finans Yönetimi	215	0	1	1	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Psikoloji	110	0	7	1	8
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	108	0	6	1	7
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Sosyoloji	98	0	2	1	3
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Tarih	89	0	1	3	4
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Turizm İşletmeciliği	194	0	0	5	5

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Türk Dili ve Edebiyatı	88	0	2	5	7
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Uluslararası İşletme Yönetimi	215	0	2	4	6
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Uluslararası Ticaret ve Finansman	218	0	4	5	9
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Yeni Medya ve İletişim	116	0	2	6	8
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi / Yönetim Bilişim Sistemleri	225	0	8	5	13
Tıp Fakültesi / Tıp	567	0	26	0	26
Ziraat Fakültesi / Bahçe Bitkileri	201	0	2	2	4
Ziraat Fakültesi / Bitki Koruma	190	0	5	3	8
Ziraat Fakültesi / Biyosistem Mühendisliği	105	0	4	2	6
Ziraat Fakültesi / Su Ürünleri Mühendisliği	97	0	8	5	13
Ziraat Fakültesi / Tarım Ekonomisi	148	0	4	2	6
Ziraat Fakültesi / Tarla Bitkileri	107	0	3	0	3
Ziraat Fakültesi / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	105	0	4	1	5
Ziraat Fakültesi / Zootečni	105	0	2	1	3
Lisansüstü (Yüksek Lisans-Doktora)	605	0	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12.587</b>	<b>489</b>	<b>229</b>	<b>232</b>	<b>950</b>

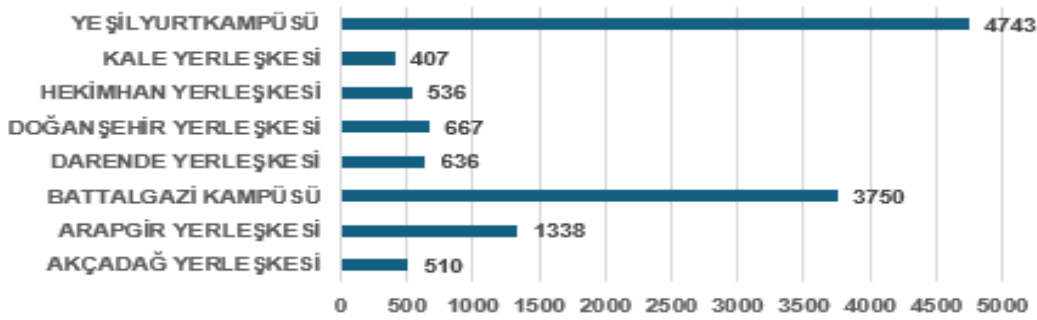
## YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI



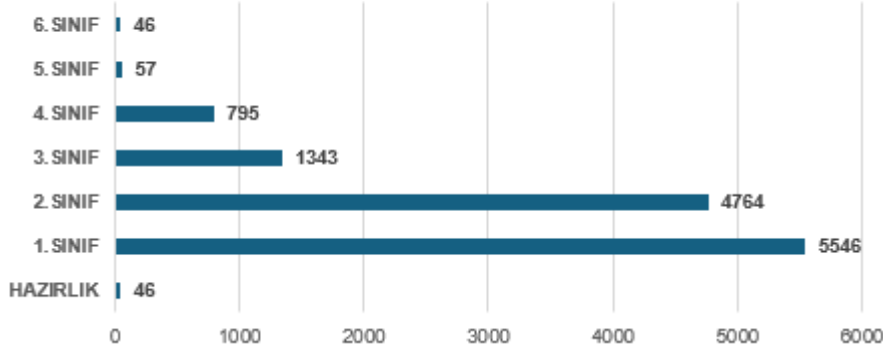
## MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI



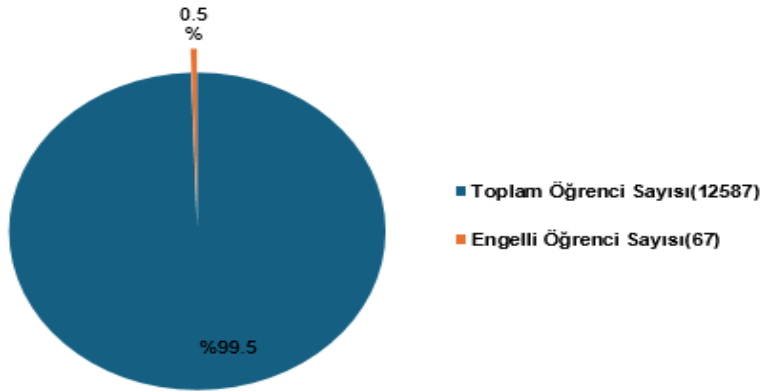
## YERLEŞKELERE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI



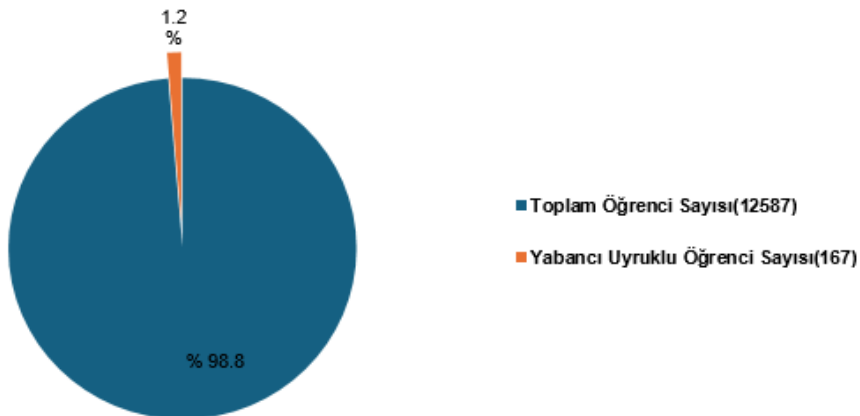
### SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI (12587)



### ENGELLİ ÖĞRENCİ ORANI



### YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ ORANI



### 5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

#### Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih /	Yer	Katılımcı Sayısı
Eğitim	Oryantasyon Eğitimi	29.09.2025	Battalgazi Yerleşkesi Konferans Salonu	129
Eğitim	Oryantasyon Eğitimi	30.09.2025	Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu	277

### 5.4. İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; idari hizmetler kapsamında insan kaynakları, yazı işleri, mali hizmetler, destek hizmetleri ve öğrenci ile ilgili olan süreçlerin mevzuata uygun, düzenli, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamakta; akademik ve öğrenci odaklı faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülmesine idari altyapı desteği sunmaktadır.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı iç kontrol sistemini; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin sağlanması, mevzuata uyum ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla yapılandırmaktadır. Bu çerçevede birimin yönetim ve organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumluluk dağılımı, iş akış süreçleri ve onay mekanizmaları yazılı düzenlemelerle tanımlanmıştır.

Birim bünyesinde yürütülen faaliyetler; **görev tanımları, yetki devri ilkeleri, imza ve onay mercileri, görevler ayrılığı** (harcama talebi, gerçekleştirme işlemleri, muhasebe ve kontrol işlevlerinin mümkün olduğunca farklı kişilerde toplanması) gözetilerek yerine getirilmektedir. Karar alma süreçlerinde; kurul, komisyon ve çalışma grupları gibi yapılar aracılığıyla kolektif değerlendirme esas alınmakta, alınan kararlar kayıt altına alınmaktadır.

İş ve işlemlerin standartlaştırılması amacıyla, üniversite genelinde yürürlükte olan **yönerge, usul ve esaslar, süreç kartları, prosedürler ve talimatlar** birimde uygulanmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda birime özgü süreç tanımları yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin süreçlerde, harcama birimi olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; **harcama talimatı, ihale/satın alma**

**onayı, muayene-kabul, ödeme emri belgesi** gibi aşamalarda iç kontrol gereklerine uygun davranmakta, gerektiğinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmaktadır.

Bilgi ve belge yönetiminde; **standart dosya planı, resmî yazışma kuralları, EBYS kullanımı, arşiv ve saklama süreleri** gibi hususlara uyulmakta; birim içerisinde üretilen karar, rapor ve yazışmalar elektronik ortamda izlenebilir ve erişilebilir şekilde saklanmaktadır. Personel ve yöneticilerin iç kontrol konusundaki farkındalığını artırmak üzere, üniversite düzeyinde düzenlenen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım teşvik edilmekte, gerektiğinde birim içi bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

### İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2023	2024	2025
Kontrol Ortamı	66.67	84.38	87.50
Risk Değerlendirme	81.25	68.75	84.38
Kontrol Faaliyetleri	87.5	87.5	91.67
Bilgi ve İletişim	81.82	86.36	95.45
İzleme	85.71	92.86	92.86
Yeterlilik Düzeyi	77.86 (İyi)	80.71 (İyi)	89.29 (İyi)

### 6.2.Risk Faaliyetleri

Her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (mevcut prosedürler, çift kontrol, yetki sınırlamaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) ve ilave olarak alınması gereken **önleyici ve düzeltici tedbirler** belirlenmekte; bu tedbirler için **sorumlu birim/kişi** ve **zamanlama** tanımlanmaktadır. Risk izleme süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili komisyon veya kurullarca takip edilmekte; yılda en az bir kez risklerin güncellenmesi ve eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

### Risk Yönetimi ve Risk Envanteri

Risk No	Risk Tanımı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar
R.11	Açılan programlara öğrencilerin yeterli, düzeyde talep göstermemesi Programlardan mezun olanların istihdam oranlarının düşmesi, ilgi yetersizliği	Orta	Riski Kabul Etmek
R.12	Akademik personel kadro sayısının artırılmasında yaşanabilecek güçlükler, nitelikli öğretim elemanlarının istihdam edilmesi ve elde tutulmasına yönelik çalışmaların yapılmaması	Orta	Riski Kabul Etmek
R.13	Öğrenci alınması planlanan programlara YÖK tarafından izin verilmemesi	Orta	Riski Kabul Etmek
R.14	Öğrencilere yönelik bilgilendirme ve yönlendirme yetersizliği nedeniyle talep azlığı Öğrencilerin ders yüklerinin artması nedeniyle çift ana dal programından kaydını sildirmesi	Orta	Riski Kabul Etmek
R.15	Akademik birimlerin yer aldığı fiziki yerleşkelerin uzaklığı	Yüksek	Riski Kabul Etmek
R.16	Üniversite hastanesinin afiliye olması	Orta	Riski Kabul Etmek

### 6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Üniversitemiz genelinde yürütülen **kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu** ve **iç kalite güvence** süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümanete etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir yapı olarak değil, aynı zamanda **stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü** besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci Anket Çalışması	Tamamlandı	07.10.2025
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Öğrenci İlişik Kesme Otomasyonu	Tamamlandı	02.10.2025
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün Kurulması	Tamamlandı	30.09.2025
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Ön Lisan ve Lisans Muafiyet İntibak Yönerge Değişikliği	Tamamlandı	30.09.2025
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Özel Öğrenci Yönerge Değişikliği	Tamamlandı	29.09.2025
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Yaz Okulu Yönerge Değişikliği	Tamamlandı	24.09.2025
Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	USD Revize Çalışması	Tamamlandı	17.09.2025

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın temel politika ve öncelikleri; Eğitim Öğretim Politikası hedefleri, Araştırma Politikası hedefleri, Açık Bilim Politikası hedefleri ve Sürdürülebilir Üniversite Politika hedefleri başta olmak üzere, üniversitemizin kurumsal politika setleriyle uyumlu olarak şekillendirilmektedir. Bu kapsamda; Bilgi Güvenliği, Çevrimiçi ve Uzaktan Eğitim, Dijitalleşme, Entegre Yönetim, İnsan Kaynakları, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Güvence, Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi, Kurumsal İletişim ve Kurumsal Veri Yönetimi Politikası Hedefleri birimin tüm faaliyetleri için temel referans dokümanlar olarak dikkate alınmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaç ve hedeflerini bu politika belgeleriyle ilişkilendirerek planlamakta; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi yatay politika önceliklerini tüm süreçlerinde gözetmektedir.

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Ulusal ve Yerel İhtiyaçlar Doğrultusunda Eğitim-Öğretim Program Sayısını Arttırmak
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Yan Dal, Çift Ana Dal ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi Program Sayısını Arttırmak
Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	Üniversitemizin Öğrenci Oranını Arttırmak

## 3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını arttırmak	PG2.1.1 Öğrenci kabul edilen önlisans program sayısı (kümülatif)	46	50	% 100 oranında gerçekleşmiştir.
Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını arttırmak	PG2.1.2 Öğrenci kabul edilen lisans program sayısı (kümülatif)	29	39	% 100 oranında gerçekleşmiştir.
Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını arttırmak	PG2.1.3 Öğrenci kabul edilen yüksek lisans program sayısı (kümülatif)	24	42	% 100 oranında gerçekleşmiştir.
Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını arttırmak	PG2.1.4 Öğrenci kabul edilen doktora program sayısı (kümülatif)	9	4	% 16.67 oranında gerçekleşmiştir
Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını arttırmak	PG2.3.1 Yan dal program sayısı (kümülatif)	6	1	% 16,67 oranında gerçekleşmiştir
Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını arttırmak	PG2.3.2 Çift ana dal program sayısı (kümülatif)	7	12	%100 oranında gerçekleşmiştir.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını arttırmak	PG2.3.3 Yan dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı (kümülatif)	5	0	% 0.00 oranında gerçekleşmiştir.
Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını arttırmak	PG2.3.4 Çift ana dal programlarına kayıtlı öğrenci sayısı (kümülatif)	10	4	% 40 oranında gerçekleşmiştir.
Yan dal, çift ana dal ve tıpta uzmanlık eğitimi program sayısını arttırmak	PG2.3.5 Tıpta uzmanlık eğitimi (ana dal ve yan dal) yetkisine sahip anabilim dalı sayısı (kümülatif)	23	14	% 30.77 oranında gerçekleşmiştir
Üniversitemizin öğrenci oranını arttırmak	PG2.2.1 Toplam içerisinde ön lisans öğrenci sayısı oranı	56	47.67	% 100 oranında gerçekleşmiştir.
Üniversitemizin öğrenci oranını arttırmak	PG2.2.2 Toplam içerisinde lisans öğrenci sayısı oran	37	47.52	% 100 oranında gerçekleşmiştir.
Üniversitemizin öğrenci oranını arttırmak	PG2.2.3 Toplam içerisinde lisansüstü öğrenci sayısı oranı	7	4.81	% 68.71 oranında gerçekleşmiştir
Üniversitemizin öğrenci oranını arttırmak	PG2.2.4 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	22	37	% 0.00 oranında gerçekleşmiştir.
Üniversitemizin öğrenci oranını arttırmak	PG2.2.5 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	13	26	% 0.00 oranında gerçekleşmiştir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A.Mali Bilgiler

##### Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	4.646.000,00	25.000,00	4.671.000,00	4.668.219,88	% 99.94
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	602.000,00	0,00	602.000,00	597.743,41	% 99.29
Mal ve Hizmet Alımları	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	% 0.00
<b>Toplam Bütçe</b>	<b>5.302.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.327.000,00</b>	<b>5.265.963,29</b>	<b>% 98.89</b>

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimimizin başlangıç ödeneği toplam **5.302.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde **0,00 TL** ek ödenek yapılmış, **25.000,00 TL** tutarında tenkis gerçekleşmiş ve dönem sonunda **nihai ödenek 5.327.000,00 TL** olmuştur. Yıl sonu itibarıyla gerçekleşen harcama tutarı **5.265.963,29 TL**, gerçekleşme oranı ise yaklaşık **% 98.89** olarak gerçekleşmiştir.

#### 1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; personel giderleri için ayrılan **4.671.000,00 TL** ödeneğin **4.668.219,88 TL**'si (**%99.94**), mal ve hizmet alımları için ayrılan **54.000,00 TL** ödeneğin **0.00 TL**'si (**% 0.00**), Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için ayrılan **602.000,00 TL** ödeneğin ise **597.743,41 TL**'si (**% 99.29**) kullanılmıştır.

## I. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A.ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrenci Bilgi Sisteminin aktif şekilde kullanılması.
- Belirli fakülte ve yüksekokullara odaklanmış uzman personel.
- Farklı yazılımlar kullanılması(UNIKYS, İlişik Kesme Sistemi, Mezun Portalı, EDEP, Sosyal Transkript Otomasyonu, Diploma Sorgulama vb.)

### B.ZAYIFLIKLAR

- Fiziki alan yetersizliği (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının oda sayısının arttırılması planlanmaktadır.)
- Yerleşkelerin dağınık olması (Battalgazi ve Yeşilyurt yerleşkesinin birleştirilmesi sonucu bu konuda yaşanan sıkıntılar azalacaktır.)
- Personel yetersizliği (Personel Daire Başkanlığından personel talep edilmiştir.)

### C.DEĞERLENDİRME

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin kalite güvencesi sistemiyle tam uyum içinde, katılımcı yönetim, veriye dayalı karar alma ve sürekli iyileştirme kültürü esaslarına bağlı kalarak faaliyetlerini yürütmektedir.
- 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında kurumsal gelişim sürecini güçlendirerek "Sürekli İyileşme, Katılımcı Yönetim ve Kalite Odaklı Dönüşüm" ilkeleri doğrultusunda ilerlemesi hedeflenmektedir.

## II. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın fiziki alan yetersizliğinin giderilmesi ve iyileştirilmesi.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kullanmış olduğu yazılımların iyileştirilmesi.
- Üniversitemizin kullanmış olduğu yazılımların Üniversitenin kendi kaynakları ile ve Ar-Ge çalışmalarıyla geliştirilmesi.
- Danışmanlık görevi olan akademik personelin, öğrencilere eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili bilgilendirme çalışması yürütmesi.
- İç paydaşlarımıza (Akademik personel, öğrenci) mevzuat, eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili bilgilendirme çalışmalarının arttırılması.

### III. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

##### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-15.01.2026)

Abdulkadir IRMAK

Daire Başkanı